**Јавна установа „Установа за спорт и омладину“ Лајковац**

**Број: 79/2015**

**Број ЈН: 8/15**

**Датум: 22.07.2015 године**

**Л а ј к о в а ц**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УГАЉ ЗА ОГРЕВ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈН 8/15

Лајковац, јул 2015. године

**На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набваки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 79/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 79/2015 припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У **отвореном поступку јавне набавке добара**- угаљ за огрев, за потребе Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац, број ЈН 8/15, конкурсна документација **садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9-18 |
| VI | Образац понуде | 19-22 |
| VII | Модел уговора | 23-28 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 29 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза уређених законом | 30 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 32 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

|  |
| --- |
| Јавна установа „Установа за спорт и омладину“ Лајковац |
| Вука Караџића бр. 21, 14224 Лајковац |
| www.sportskahala.rs |

**2. Врста поступка јавне набавке**: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.** **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 8/15, су добра- угаљ за огрев за потребе Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац.

**4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт лица**:

Жељко Јеремић, телефон: 014/3432-760 (локал 123) и 014/3433-109,

e-mail: zjeremic87@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке добара** је набавка добара - угаљ за огрев, сушени лигнит, са утоваром, за потребе Јавне установе „Установа за спорт и омладину“, број: ЈН 8/15.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

**- 09112100 – лигнит**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА***

Минималне захтеване карактеристике угља су:

-доња топлотна моћ 9000 КЈ/kg - 13000 KJ/kg

- гранулација комад - коцка

- уз понуду доставити произвођачку спецификацију угља или други документ којим се доказује квалитет угља који ће бити предмет испоруке, издат од стране лабораторије произвођача ( доставити копију документа);

Потребна количина: 400 тона.

Наведене количине су планиране за грејну сезону 2015. године.

Рок извршења: испорука добара врши се вишекратно или једнократно према захтеву наручиоца.

Место извршења: адреса стоваришта понуђача.

О испоруци и преузимању угља сачињава се записник. Наручилац је дужан да приликом испоруке угља обезбеди присуство најмање једног запосленог лица које својим потписом на одговарајућем акту и на записнику потврђује испоруку - утовар угља као и датум испоруке.

Наручилац има право да врши контролу квантитета и квалитета испорученог угља. У случају да наручилац има приговор на квантитет и квалитет испорученог угља, понуђач/добављач је дужан да непосредно по добијању приговора приступи решавању истог, а извиђајне радње приликом решавања приговора заједнички извршавају представници наручиоца и понуђача/добављача.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);*
3. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);*
6. *Услов из члана 75. став 2. ЗЈН* : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

***Додатни услови***

1. Да стовариште угља понуђача не буде на удаљености већој од 100км од седишта наручиоца.
2. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
   1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:
3. **Услов из** **чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН:**Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији.
4. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН:**

*Правна лица*: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Предузетници и физичка лица*: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН:**

*Правна лица*: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

*Предузетници*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

*Физичка лица*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН:** Уверење Пореске управе Министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.***

* 1. Понуђач испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:
* Извод из АПР-а о регистровању стоваришта или пословне јединице, уговор о закупу стоваришта, пословној сарадњи, и сл.
  1. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ГРУПА ПОНУЂАЧА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА***

***ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ***

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси путем поште, на адресу наручиоца Вука Караџића бр. 21, 14224 Лајковац, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку добара – угаљ за огрев**

**број ЈН 8/15 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до\_25.08.2015. године до 10,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде на адресу наручиоца: Вука Караџића бр. 21, 14224 Лајковац.

|  |
| --- |
| **Отварање понуда обавиће се 25.08.2015. године, са почетком у 10, 30 часова** |

**Понуда мора да садржи**:

-образац понуде

-модел уговора

-обрасце и изјаве из конкурсне документације

-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

- произвођачку спецификацију угља или други документ којим се доказује квалитет угља који ће бити предмет испоруке, издат од стране лабораторије произвођача ( доставити копију документа.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуде са варијантама нису дозвољене.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

**Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.**

а) ,,Измене понуде за јавну набавку добара- угаљ за огрев ЈН 8/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

б) ,,Допуна понуде за јавну набавку добара - угаљ за огрев ЈН 8/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

ц) ,,Опозив понуде за јавну набавку добара - угаљ за огрев ЈН 8/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“**

Измена, допуна или опозивање понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

***7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
* понуђачу који ће издати рачун
* рачуну на који ће бити извршено плаћање
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***8.*** ***ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

8.1.Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, по достављеној профактури или на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 3 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања фактуре/профактуре.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.***

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: стовариште угља понуђача.

Испорука се врши вишекратно или једнократно по захтеву наручиоца, у року наведеном у понуди, не дуже од 10 дана од момента пријема налога.

3.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. ***ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је уз понуду дужан да достави:**

**1)** Меницу за озбиљност понуде доставља уз понуду ( на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде) у корист Наручиоца.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу . Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. Став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

Меница за озбиљност понуде активира се:

А) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом)

Б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и меницу за повраћај аванса.

**2)**  Меница за повраћај аванса доставља се у моменту закључења уговора (на износ 100% износа авансног плаћања по уговору) у корист Наручиоца.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу . Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. Став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

Меница за повраћај аванса се може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5(пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за повраћај аванса Наручилац ће наплатити у случају да:

* понуђач не испоручи добра у уговореном року.

**3)** Меница за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом ,,без протеста“, роком доспећа по виђењу и са роком важења 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу . Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. Став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

Меница за добро извршење посла се може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 10(десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу и менично овлашћење изабрани понуђач доставља у тренутку закључења уговора.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у случају да:

* понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши испоруку добара које су предмет уговора, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача.

***12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ***

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или елктронске поштена е-mail [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од петдана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у току радног времена наручиоца и то од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним појашњењима поднети ван радног времена неће се узимати у разматрање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у току радног времена наручиоца и то од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним појашњењима поднети ван радног времена неће се узимати у разматрање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/15.**

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ***

Наручилац може после отварања понуда, у писменом облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ***ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА –***

***НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи у складу са тим променама.

1. ***ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

1. ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има ближе стовариште у односу на седиште наручиоца.

1. ***ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

1. ***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com)или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

1. ***РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет дана од пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в.д директора Ђорђе Жујовић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI OБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- угаљ за огрев***,*** ЈН број 8/15.

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4. ),Закона о јавним набавкама.* |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Врста угља*** | ***Јед.мере*** | ***Кол.*** | ***Јединична цена угља без ПДВ-а (са урачунатим трошком утовара)*** | ***Укупна цена угља без ПДВ-а (са урачунатим трошком утовара)*** | ***Укупна цена угља без ПДВ-а (са урачунатим трошком утовара)*** |
| 1. | Лигнит сушени | Тона (t) | 400 |  |  |  |
| УКУПНО: | | |  |  |  |  |

1. **Укупна цена без пореза на додату вредност износи:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара.**
2. **Укупна цена са порезом на додату вредност износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**
3. **Адреса стоваришта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удаљеност стоваришта од седишта наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_ км .**
4. **Рок испоруке на основу налога Наручиоца је \_\_\_\_\_\_\_ дана од момента пријема налога (максимално 10 дана од момента пријема налога)**
5. **Рок плаћања:**

***Аванс* \_\_\_\_\_\_% у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема профактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

***Остатак* \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

1. **Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***Напомене:***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефeренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР о јавној набавци добара-угаљ за огрев**

***зaкључeн у Лајковцу, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ измeђу следећих уговорних страна:***

**1. Јавна установа „Установа за спорт и омладину“ Вука Караџића бр. 21, 14224 Лајковац,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа в.д. директор Ђорђе Жујовић, ПИБ 108841824, матични број 17872516, шифра делатности 9311.

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).*

***Уговорне стране констатују:***

- да је **Јавна установа „Установа за спорт и омладину“** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 8/15, чији је предмет набавка добара – угаљ за огрев, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.sportskahala.rs;

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора брoj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава Наручилац)****,* изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

***ПРЕДМЕТ УГОВОРА***

***Члан 1.***

Предмет овог уговора су добра – угаљ за огрев, са утоваром на адреси стоваришта добављача. Међусобни односи Наручиоца и добављача регулишу се у свему према овом Уговору и понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Јавне установе „Установа за спорт и омладину“ Лајковац.

***Члан 2.***

**Укупна количина огрева је 400 тона угља за огрев, сушеног лигнита, према прихваћеној понуди Добављача.**

Добављач се обавезује да изврши **вишекратну или једнократну** испоруку са утоваром траженог угља на адреси стоваришта према захтеву Наручиоца, за период грејне сезоне 2015.

Добављач јемчи Наручиоцу да ће испоручена добра испуњавати све услове у погледу траженог квалитета, као и у погледу квантитета.

***Члан 3.***

Евентуалне рекламације, од стране Наручиоца, везане за квалитет и квантитет испоручених добара добављач је дужан да реши у најкраћем могућем року.

***ЦЕНА***

***Члан 4.***

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ-а, односно да је укупна уговорена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), са ПДВ-ом, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

***Аванс* \_\_\_\_\_\_% у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема профактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

***Остатак* \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

Цена из овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

***НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА***

***Члан 5.***

Исплaтa угoвoрeнe цeнe за добра која су предмет овог Уговора вршиће се:

***Аванс* \_\_\_\_\_\_% у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема профактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

***Остатак* \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 3 дана нити дужи од 45 дана).**

Фактуру Добављач је дужан да достави Јавној установи „Установа за спорт и омладину“ Лајковац одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.

Уз фактуру се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног угља.

***РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ***

***Члан 6.***

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши вишекратно или једнократно на захтев наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана када Наручилац упути захтев Добављачу.

Добављач је у обавези да угаљ испоручи на адреси стоваришта добављача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

***СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***Члан 7.***

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулом ,,без протеста“, роком доспећа ,,по виђењу“ и са роком важења 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Меница за повраћај аванса, уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица као и менично овлашћење за повраћај аванса, доставља се у моменту закључења уговора (на износ 100% износа авансног плаћања по уговору) у корист Наручиоца.

Меница за повраћај аванса се може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5(пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за повраћај аванса наручилац ће наплатити у случају да:

* понуђач не испоручи добра у уговореном року.

***Члан 8.***

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Меницом за повраћај аванса наручилац се обезбеђује да понуђач испоручи добра у уговореном року.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим Уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

***УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО***

***Члан 9.***

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

***ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ***

***Члан 10.***

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредну примењују одредбе Закона о облигационим односима.

***Члан 11.***

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

***Члан 12.***

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице), а важи до коначне испоруке тражених количина угља за огрев.

***Члан 13.***

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије, уз обавезан отказни рок од 30 дана, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

***Члан 14.***

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**.................................... .......................................**

**Ђорђе Жујовић**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. Године.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.број*** | ***Врста угља*** | ***Јед.мере*** | ***Потребна количина*** | ***Наб. цена*** | ***Зависни трошкови (утовар)*** | ***Јединична цена из понуде (без ПДВ-а)*** | ***Износ ПДВ-а*** | ***Укупна вредност понуде са ПДВ-ом*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(5+6) | 8 | 9(4\*7+8) |
| **1.** | **Сушени лигнит** | **Тона (t)** | **400** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УКУПНО: |  |  |

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену.
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци.
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а.
4. У колону 8 уписати износ ПДВ-а.
5. У колону 9 уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач...............................................у поступку јавне набавке добара- угаљ за огрев број ЈН 8/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- угаљ за огрев, број ЈН 8/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*